

# 教务通知

2019年第10期(总第250期)

## 各教学单位:

现将2019—2020学年第1学期13-16周教务处有关工作通知如下:

### 一、学籍管理工作

#### 1. 学生证发放

2019级新生及本学期补办的学生证已经发放至各教学单位,火车票优惠卡制作完毕后将及时发放各教学单位。请各教学单位到<https://www.stcard.cn/>上下载“学生购票优惠卡防伪系统”并及时将学生乘车信息写入。

联系人:高倩倩,联系电话:8985824,办公室:厚德楼1108房间。

#### 2. 2020届预毕业生图像信息采集照片发放

2020届预毕业生图像信息采集照片已经制作完毕,请各教学单位于2019年11月25日前到学籍科(厚德楼1108房间)领取。

联系人:高倩倩,联系电话:8985824,办公室:厚德楼1108房间。

### 二、教学研究工作的通知

(一)关于组织开展山东省第七届“超星杯”高校青年教师教学比赛校级选拔赛的通知

为提升青年教师的教育教学能力和业务水平,提高课堂教学水平和教学质量,鼓励青年教师积极投身教学工作,山东省教育厅、中国工会山东省委员会发布了《山东省教育厅中国工会山东省委员会关于举办山东省第七届“超星杯”高校青年教师教学比赛的通知》(鲁教师函[2019]41号)(见附件1-1),为确保我校优秀青年教师脱颖而出,结合《德州学院关于公布2019年青年教师教学比赛获奖名单的通知》(德院政字[2019]35号),经研究决定,学校将从德州学院青年教师教学比赛省级初赛候选教师(见附件1-2)中择优推荐8名优秀教师代表我校参加省级初赛,具体要求如下:

#### 1. 视频及课件要求

(1)课堂教学视频。选手按照正常教学进度录制一节课课堂教学视频,不得剪辑,如使用摄像机拍摄只可单机(可移动)全程连续录制,如使用录播教室固定设备录制,允许使用自动切换功能。视频不得加片头、字幕、注解等,视频时长控制在40-50分钟,大小限定在500M以内,格式为mp4,命名方式为:“学院名称+选手姓名+课程名称.mp4。”

(2)教学设计。课堂教学视频所对应的教学设计,包括教学设计方案和教学课

件。教学设计方案格式为 PDF 文档通用格式，教学课件格式为 Powerpoint 演示文稿。

## 2. 材料报送

- (1) 1 个教学节段的课堂教学视频（电子版）；
- (2) 1 个教学节段的教学设计方案（电子版）；
- (3) 1 个教学节段的教学课件（电子版）。

请相关教学单位通知附件 1-2 中的教师于 11 月 28 日上午 11:00 前将电子版打包发送至 dzxyzcs@126.com 或用 U 盘报送。

联系人：郑苍松，联系电话：8985625，房间：厚德楼 1110。

附件 1：青年教师教学比赛校级选拔赛相关材料

### (二) 关于开展德州学院 2019 年度优秀教材评选工作的通知

为深化我校人才培养模式改革，进一步提高教育教学质量，推进我校教材建设，鼓励我校学术造诣深、教研成果显著、教学经验丰富的教师编写符合课程计划和教学大纲要求的有特色、有创新、适用性强的<sup>1</sup>高质量教材，根据《德州学院教材建设管理办法》（德院政字〔2019〕27 号）（见附件 2-1）文件要求，经研究决定开展 2019 年度校级优秀教材评选活动，现将有关事宜通知如下：

#### 1. 优秀教材参评条件

(1) 申报参评教材应经两届以上（含两届）教学使用过的教材方可参加评选，**已获奖教材不再参加评选。**

(2) 我校教师任第一主编（或未设主编而任第一编者），由出版社正式出版的供我校学生使用的各学科（专业）教材（含基本教材、教学参考、实验指导书等），不包含学术专著。

(3) 套书（即分册出版）按整套教材填报，系列教材按单本填写。

#### 2. 报送材料

(1) 参加优秀教材评选的第一主编（或第一编者）填写《德州学院优秀教材评审申报书》（见附件 2-2）一式 7 份，提供参评教材样书一本（套）。每项参评教材的《申报书》和教材样书单独装入一个档案内，档案袋粘帖申报材料封面（见附件 2-3），有关信息请填写完整。

(2) 参评者所在教学单位填写《德州学院 2019 年度校级优秀教材评审汇总表》（见附件 2-4）一式 1 份。

请各教学单位汇总以上评选材料，纸质版负责人签字，加盖单位公章后于 2019 年 11 月 28 日上午 11 点前集中报送教务处教研科，同时将《德州学院 2019 年度校级优秀教材评审汇总表》和《德州学院优秀教材评审申报书》电子版发至 dzxyzcs@126.com。

附件 2：德州学院 2019 年度优秀教材评选相关材料

联系人：郑苍松，联系电话：8985625，办公室：厚德楼 1110。

### (三) 关于组织开展 2019 年度校级优秀教研论文评选工作的通知

为进一步推动我校人才培养模式改革，不断提升教育教学水平和人才培养质量，根据《关于印发〈德州学院教学质量建设奖励办法〉等 7 个管理制度的通知》（德院政字〔2018〕58 号）文件精神，现组织开展 2019 年度优秀教研论文评选。现将有关事宜通知如下：

### 1. 申报要求

(1) 参评论文须是我校教师 and 教学管理人员在高等教育教学领域中, 为提高教育教学水平和质量, 实现人才培养目标而撰写并公开发表的有关教育思想、教育理念、素质与创新能力培养、人才培养模式改革、师资队伍建设和专业建设、课程建设、实践教学、教学方法与手段改革、教学管理创新、教学质量保障与监控等方面的教学研究论文, 或符合上述要求的系列论文集。

(2) 凡 2018 年 10 月~2019 年 11 月期间, 在省级及以上期刊发表, 具有较高的理论价值和应用价值的教学研究论文均可申报。

(3) 论文以独撰或第一完成人申报。

### 2. 评选办法和程序

本次评选采用个人自愿申报, 所在教学单位审核推荐和学校评审相结合的办法。

(1) 个人填写《德州学院优秀教研论文申报表》(见附件 3-1), 向所在教学单位提出申请;

(2) 教学单位审核, 确定推荐论文, 签署推荐意见后, 将申报材料报送教务处教研科;

(3) 学校组织专家评审委员会进行评审, 经学校教学指导委员会审核, 公示无异议, 报学校批准后公布获奖名单。

### 3. 参评名额

(1) 每个单位报送参评论文中, 核心论文数量不限, 非核心论文不超过 5 篇。以系列论文参评的, 视为 1 篇;

(2) 同一作者限报 1 篇。

### 4. 报送材料及时间

(1) 《德州学院优秀教研论文申报表》(一式七份);

(2) 申报论文的复印件(含期刊封面、目录和文章, 一式七份);

注: 将申报表与论文复印件装订在一起。

(3) 教学单位填写《德州学院 2019 年校级优秀教研论文评选汇总表》(见附件 3-2, 一式一份)。

请各教学单位汇总以上评选材料, 纸质版由负责人签字, 加盖单位公章后于 2019 年 11 月 28 日上午 11 点前集中报送教务处教研科, 同时将相关材料电子版发至 dzxyzcs@126.com。

附件 3: 德州学院 2019 年校级优秀教研论文奖评选相关材料

联系人: 郑苍松, 联系电话: 8985625, 办公室: 厚德楼 1110。

### (四) 关于评选 2019 年度“教学名师”奖的通知

为贯彻落实《德州学院“十三五”事业发展规划》《德州学院综合改革实施方案》, 大力实施人才强校战略, 充分发挥骨干教师的导向和示范作用, 引导广大教师以德立身、以德立学、以德施教、以德育德, 打造一支高素质创新型的教师队伍, 进一步提升我校教师队伍整体素质和人才培养质量, 现开展德州学院“教学名师”奖评选工作。具体通知如下:

#### 1. 德州学院 2019 年度教学名师

##### 1-1. 评选条件

(1) 受聘教授职务或获得博士学位的副教授职务。

(2) 政治立场坚定，师德高尚；事业心强，富有创新协作精神；治学严谨，教风端正；诚信育人，为人师表。

(3) 年均教学工作量不少于 240 学时（课堂教学工作量不少于 120 学时）。

(4) 注重教学改革与实践，教学方法和教学手段先进，教学经验丰富，主讲课程在校内外有较大影响，教学效果评价为优秀。

(5) 教学改革与研究取得优异成绩，并将学术研究成果运用到教学实践中，具备以下条件的两条：① 主持一项省（部）级及以上本科教学工程项目；② 主编出版国家级、省（部）级立项教材、统编教材 1 部，或以首位在核心期刊发表 2 篇教研论文；③ 作为首位人员，获得一项校级一等或国家、省（部）级教学成果（优秀教材）奖；或指导学生参加大学生科技文化竞赛获得国家级一等奖；或获得校级教学比赛或观摩赛一等奖及以上奖励。

#### 1-2. 材料报送

(1) 《\*\*学院 2019 年度教学名师汇总表》（一式一份）；

(2) 《德州学院 2019 年度教学名师申报书》（一式五份）。

#### 2. 德州学院 2019 年度课堂教学名师

##### 2-1. 评选条件

(1) 政治立场坚定，师德高尚；事业心强，富有创新协作精神；治学严谨，教风端正；诚信育人，为人师表。

(2) 参评教师应为教学一线教师，至少主讲一门课程，年均教学工作量不少于 240 学时（课堂教学工作量不少于 120 学时）。

(3) 教学水平高，教学效果好。本年度获得观摩比赛校级一等奖及以上奖励。

(4) 课堂教学效果优秀，学生反映好。

##### 2-2. 材料报送

(1) 《\*\*学院 2019 年度课堂教学名师汇总表》（一式一份）；

(2) 《德州学院 2019 年度课堂教学名师申报书》（一式五份）。

#### 3. 德州学院 2019 年度教坛新秀

##### 3-1. 评选条件

(1) 在我校工作 3 年以上，具有高校教师资格，年龄 38 周岁以下（周岁计算至评选当年的 8 月 31 日）。

(2) 拥护党的路线、方针、政策，坚持四项基本原则，忠诚党的教育事业，模范遵守职业道德，具有强烈的事业心，高度的责任感和良好的协作精神，治学严谨，教风端正，教书育人，为人师表。

(3) 参评教师应为教学一线教师，至少主讲一门课程，年均教学工作量不少于 240 学时（课堂教学工作量不少于 120 学时）。

(4) 教学水平高，教学效果优秀，符合下述情况：获得过省青年教师教学比赛优秀奖及以上或学校青年教师教学比赛二等奖及以上奖励；本年度课堂教学效果优良，学生反映良好。

##### 3-2. 材料报送

(1) 《\*\*学院 2019 年度教坛新秀汇总表》（一式一份）；

(2) 《德州学院 2019 年度教坛新秀申报书》(一式五份)。

**注：“教学名师”奖每位教师限报一项，不得重复申报。**

请各教学单位积极组织符合条件的教师进行积极申报，于 12 月 11 日上午 11:00 前以学院为单位将纸质版报送至教学研究科，并将相关电子版发送至 dzxyzcs@126.com。

附件 4: 德州学院关于评选 2019 年度“教学名师”奖的相关附件

联系人: 郑苍松, 联系电话: 8985625, 办公室: 厚德楼 1110。

(五) 关于开展 2019-2020 学年第 2 学期公共选修课申报工作的通知

为进一步推进人才培养方案修订及专业认证工作, 根据学校工作安排, 现进行 2019-2020 学年第 2 学期公共选修课开课课程申报工作, 具体安排如下:

1. 已经提交教学大纲并拟申报开课的教师, 直接填写《德州学院公共选修课申报表(已提交教学大纲)》(见附件 5-1, 一式一份)。

2. 申报开设新公共选修课课源的任课教师, 按照以下分类进行申报:

(1) “六个下功夫”类课程。结合全国教育大会习近平总书记讲话中“六个下功夫”相关内容(见附件 5-6)及学科专业特点申报公共选修课, 培养学生基础厚、能力强、素质高, 富有诚信的笃行品德和社会责任感, 促进学生德、智、体、美、劳全面发展。

(2) 教师教育类课程。具有师范专业的教学单位(教育科学学院、文学与新闻传播学院、历史与社会管理学院、马克思主义学院、数学科学学院、物理与电子信息学院、生命科学学院、资源环境与规划学院、音乐学院、体育学院、美术学院)每个单位至少申报 1 门。

(3) 美育类课程。坚持以社会主义核心价值观为引领, 弘扬中华优秀传统文化, 继承革命文化, 发展社会主义先进文化, 形成高校学生自觉增强文化主体意识、强化文化担当的新面貌。健全并不断完善面向人人的高校美育育人机制, 让所有在校学生都享有接受美育的机会, 促进德智体美劳有机融合。按照《教育部关于切实加强新时代高等学校美育工作的意见》(教体艺〔2019〕2号)等文件要求, 我校音乐学院申报《音乐鉴赏》《戏剧鉴赏》《舞蹈鉴赏》《戏曲鉴赏》等至少 4 门课程, 美术学院申报《艺术导论》《美术鉴赏》《书法鉴赏》等至少 3 门课程, 文学与新闻传播学院申报《影视鉴赏》等至少 1 门课程, 教育科学学院、纺织服装学院每个教学单位至少申报 1 门美育类课程。

申报以上 3 类新增公共选修课课源的教师请填写《德州学院公共选修课申报表(未提交教学大纲)》(见附件 5-2, 一式一份), 并设计该课程的教学大纲(一式两份)。

请各教学单位于 11 月 28 日上午 11:00 前, 将上述材料的纸质版签字盖章报厚德楼 1110 办公室, 并将上述材料电子版发至 dzxyzcs@126.com。

附件 5: 2019-2020 学年第 2 学期公共选修课课程申报相关材料

联系人: 郑苍松, 联系电话: 8985625, 办公室: 厚德楼 1110 房间。

### 三、教务管理工作

(一) 2020 年元旦放假通知

根据国务院办公厅通知精神，结合我校实际，经学校研究，2020年元旦放假安排及补课安排如下：

2019年12月30日（周一）--2020年1月1日（周三）放假3天。

2019年12月28日（周六）、12月29日（周日）正常上班。

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

#### （二）关于大学英语期末考试调课的通知

因2018级、2019级大学英语期末考试实行机考，2018级大学英语考试为12月15日-16日，2019级大学英语考试为12月21日-22日。

请各教学单位通知任课教师12月16日（周一）涉及到2018级的课程通过教务系统办理调课，12月16日在明理楼实验管理中心机房上课的课程办理调课。

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

#### （三）关于上报跨专业必修课程的通知

为进一步推动学分制改革，学校拟组织跨专业课程选课，请各单位认真研究，遴选出下学期本单位可以跨专业的2门专业必修课程，并且每门课程至少安排2名教师同时开课。各教学单位将《跨专业课程信息表》（见附件1）于11月30日前报教务处教务科，以便于安排下学期选课任务。

附件1：2019-2020-2学期跨专业课程信息表

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

#### （四）关于2019-2020学年第1学期理论课时工作量核对的通知

为做好我校教师理论教学工作量的核对工作，请教师所在学院（部）组织教师，认真核对2019-2020学年第1学期理论教学工作量，核实无误后教师本人签字确认，单位负责人审核签字盖章后于12月18日前报送教务处教务科，同时将电子版发送邮件至dzxyjwk@126.com，文件名为“××学院（部）理论教学工作量”。

附件2：2019-2020-1学期理论工作量核对表

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

#### （五）2019-2020学年第2学期教学任务落实与安排

1. 日程安排：2019年12月16日-12月29日，具体安排详见附件3。

2. 主修课程（公共必修课、专业课）、跨专业课程、公共选修课、二专业课程教学任务落实

时间：2019年12月16日--12月19日

注意事项：此阶段只落实教学任务，不能排课。跨专业课程针对本学院学生选择，要设置好面向对象。

#### 3. 公共必修课排课

时间：2019年12月23日-12月26日

注意事项：排课时同一个专业安排在同一时间上课，以免影响专业课排课；避免排到晚上和周末。此阶段专业课、上机课程禁止排课，以免冲突。

4. 专业课（包括跨专业课程、二专业课程）、上机课程、公共选修课排课

时间：2019年12月27日-29日

注意事项：双专业课程排在周六周日，以免与主修专业冲突；其他课程禁止排在周末。公选课慕课一律排到周二晚上后两节，其余公选课排到除周二以外的晚上后两节。

公共选修课开出要求：（1）单门课程学生的限选人数控制在 60 人；（2）同一任课教师公共选修课的总开课次数不超过 3 次；（3）公选课任课教师不允许私自更换。

### 5. 学生选课

时间：2020 年 1 月 2 日-5 日

注意事项：教学单位通知并指导学生选课（选课指南见附件 4）。公共必修课大学英语按成绩分班分级教学，不需学生选课；公共体育课建议选择原来的教师与课程，以保证课程学习的连续性；二专业课程请开设学院指导学生选课，随班上课的请开课学院将名单导入。

附件 3：德州学院 2019-2020 学年第 1 学期课程编排日程表

附件 4：2019-2020-2 学期选课指南

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

#### （六）2019-2020 学年第 1 学期期末考试工作

请各教学单位按照《德州学院课程考核管理办法》（德院政字[2019]27 号）文件有关精神做好本学期期末考试各项工作，具体安排如下：

#### 1. 考试命题

按照《德州学院课程考核管理办法》（德院政字[2019]27 号）文件要求：

（1）每门课程的期末考试必须同时准备题量、题型、难易度、效度、信度、区分度大致相当但不雷同的两套试题，要确保 2 套题之间试题的重复率须低于 15%。不得使用已用过的试卷，近三年试题的重复率须低于 15%。如有违反，一经查实按教学事故中变相泄露试卷处理。

（2）命题应区分不同年级、不同层次、不同专业知识、能力要求，低年级侧重基础知识考核，高年级注重考核学生应用所学知识分析问题、解决问题、创新应用的能力，避免大量考核单纯记忆性的知识；题型一般不少于四种；命题要体现分层次教学的差异，不同招生类别（春季高考、夏季高考学生）、不同专业门类（文史类、理工类）、不同年级、不同层次（本科、专科、专升本）应分别命题。

具体建议如下：

考核内容	建议题型	大一	大二	大三	大四
基本理论与基本知识	选择题、填空题、判断题、名词解释、简答题等	70%	50%	30%	20%
知识综合分析运用	论述题、案例分析题、计算题等	20%	30%	50%	40%
创新与实践能力	实验设计、方案设计、设计规划、设计绘图、综合应用、业务处理等	10%	20%	20%	40%

(3) 命题应有一定的广度、深度、难度、区分度，题量适中，客观题与主观题的比例要适当，覆盖课程 80% 以上的内容，反映课程教学要求，大部分学生在考核时间内能完成答卷。凡有 50% 的学生在考试 1/2 时间内交卷的，有关院(部)和系(教研室)应组织对该课程命题进行复查。如确有问题，作为教学事故处理。

(4) 重申保密纪律要求：以试卷形式进行考核的课程，包括考试课程和考查课程，考核前不得划重点范围，不出复习题。泄露试题或变相泄露试题按《德州学院教学事故认定及处理办法》要求处理。

(5) 考试采用试题与答题纸分开的方式，试题印刷格式见《德州学院期末考试试题格式》(见附件 5)。答题纸由学校统一印制并分发到各教学单位办公室，请各单位核对答题纸 1 和答题纸 2 需要的数量及联系方式电子版(见附件 6)，如有改动请于 12 月 6 日前告知。

(6) 试题排版的要求：①段前、段后采用“0 行”，行间距采用“单倍行距”；②试题不预留答题空；③试题尽量在一页内完成，如不能完成的，可调整字号，保证试题一页，实在排不开的可加页。

## 2. 考试试题审查

教学单位要对试题质量层层把关。各门考试试题纸质版于 12 月 6 日上午以学院为单位报送至教务科(厚德楼 1107 房间)，教务处组织人员对命题质量进行审查，审查不合格的将退回重新命题。

## 3. 考试试题印刷

12 月 16 日：公共选修课、二专业试题印刷；

12 月 17 日：公共必修课试题印刷；

12 月 18 日-12 月 27 日：专业课试题印刷。

2019-2020-1 学期试卷印刷日程表见附件 7。

各教学单位务必安排专人，在规定日期持待印刷的正式试题到厚德楼 1107 房间办理试卷印刷手续。

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

## 4. 考试日程安排

(1) 2019 年 12 月 23 日—12 月 27 日，所有公选课随堂考试完毕；

(2) 2019 年 12 月 15 日—16 日、12 月 21 日-22 日大学外语上机考试；

2019 年 12 月 28 日-29 日，马克思主义基本原理上机考试；(具体安排另行通知)

(3) 2019 年 12 月 30 日—2020 年 1 月 1 日，元旦放假；

(4) 2020 年 1 月 2 日-3 日，公共课笔试；(附件 8)

(5) 2020 年 1 月 4 日—7 日，专业课考试(无公共课考试的可从 1 月 2 号开始安排)；

(6) 2019 年 12 月 23 日，成绩录入开始；

(7) 2020 年 1 月 15 日，成绩录入结束。

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

## 5. 考场编排



期末考试将采用教务管理系统进行排考，请各教学单位根据公共课考试安排（附件 8）并结合教学单位实际情况进行考场规划，通过系统自行排考。

排考时间：12 月 16 日-20 日。排考要求：

（1）实行任课教师监考回避制度。监考安排要求做到：考生人数在 60 人以下的考场，安排 2 人监考；60-89 人的考场，安排 3 人监考；90 人以上的考场，安排 4 人监考。

（2）监考安排必须落实到人，由各教学单位以书面形式通知到监考教师本人。监考教师一经确定，未经学院批准备案，不得随意更改。

（3）考试时间长度：考试时间一般为 120 分钟。如需调整时间，应书面说明，报教务处审批。各院（部）应严格按照报批的考试时间考试。具体时间安排为：

上午： 07：30—09：30， 10：00—12：00

下午： 14：00—16：00， 16：30—18：30

晚上： 19：00—21：00

## 6. 考试与监考

（1）各教学单位要成立以院长或部主任为组长的考试工作领导小组，安排好本单位的考试巡视工作，院长或部主任为考试工作的第一负责人。考试期间各院（部）应有主要领导在校，负责处理考试中的突发问题；教务管理人员应坚守岗位，协调解决临时问题，不承担监考工作。

（2）考风及诚信教育：各教学单位要安排专人负责整个考试过程的宣传教育工作，统一印发并组织教师和学生认真学习《德州学院考场规则》（附件 9）和《德州学院监考守则》（附件 10）、《德州学院学生考试违规处理办法》等相关管理文件。对师生加强诚信教育和考试纪律教育，使师生真正了解考试工作的相关规章制度，以形成良好的考试氛围。**教务处将组织人员对落实情况进行逐一检查，落实不到位的将追究相关责任。**

（3）严格学生考试资格审查，任课教师于考试前一周将《德州学院学生课程考试资格审查表》（附件 11）报所在教学单位，开课部门于考试前 3 天填写《德州学院学生课程考试资格汇总表》（附件 12），报学生所在教学单位。

（4）落实监考工作：监考教师需提前 15 分钟到达考场，应严肃考场纪律。严格按照《德州学院监考守则》中的规定执行，发现违纪或作弊行为，应及时收缴作弊材料，并责成作弊学生在作弊材料上签字（使用非纸质材料作弊的写出作弊事实，并签字认可），报院办公室，由院办公室迅速报教务处。

（5）组织考试。学生要严格遵守《德州学院考场规则》，**每场考试正式开始前监考教师必须宣读《德州学院考场规则》**。每场考试完毕，监考人员要认真清点试卷的份数与考试人数是否相符，如实认真填写《德州学院考场记录单》（附件 13），将试卷分专业按学号由小到大排列，按每 30—50 份试卷一册密封装订后交院办公室。各教学单位要安排专人复核试卷密封情况。

（6）公共课试题领取。公共必修课的试卷请到相关单位领取。

## 7. 试卷批阅、考试成绩录入、试卷分析

(1) 试卷批阅。各教学单位要严格按照我校《德州学院课程考核管理办法》(德院政字[2019]27号)第九章相关规定组织批阅试卷。

(2) 成绩录入。各教学单位及时通知本单位任课教师根据个人用户名及口令于规定时间登录教务管理系统,录入课程成绩。超时系统自动关闭,未录入成绩者,按教学事故处理。

缓考、旷考、作弊考生成绩栏分别选择“缓考”、“旷考”、“无效”,不能空白,否则系统无法提交,提交前请各任课教师及教学单位负责人认真核对、审查,一旦提交,成绩便无法修改。

(3) 成绩报送。任课教师成绩提交后,按课程打印成绩单2份,有关人员签字后院(部)存档1份,任课教师1份。若教师成绩录入错误,需任课教师出具更改成绩的书面报告,教师所属单位、任课单位、教务处三级审核批准后方可更改,并按有关教学管理规定处理。

(4) 做好考试分析工作。考试结束后,系(教研室)主任要及时组织任课教师对考试内容、方式方法和成绩进行分析,总结经验,找出问题,并于考试结束后一周内将试卷分析(附件14)交教学单位办公室归档保存。各系(教研室)在期末考试结束后,对本系(教研室)开设的课程考试进行一次全面的分析和总结,找出存在的问题,提出改进意见,形成考试质量分析报告(附件15),内容包括:考试概况、考试组织与实施情况、命题的质量、覆盖面、难易程度、阅卷的程序、评分标准、考试结果与预期结果、存在问题、改进措施等,由教学单位办公室归档保存。

#### 8. 试卷检查与考试材料存档

(1) 各教学单位要成立试卷复查小组,在下学期初随机指定部分课程,集中进行试卷复查,依据《德州学院试卷复查评估指标》(附件16)进行自评,制定整改措施,写出试卷复查总结并存档。下学期初学校组成专项检查小组到各教学单位检查。

(2) 2019-2020学年第1学期期末考试试题及标准答案存档。为完善试题库建设,做好期末考试试题及标准答案的整理、存档工作。

其他未尽事宜按《德州学院课程考核管理办法》(德院政字[2019]27号)的有关精神执行。

#### 9. 辅修、双专业、双学位考试

辅修、双专业、双学位课程期末考核一般安排在期末考试周的周末进行,如与其他课程考核冲突,经系(教研室)主任同意,院(部)负责人批准,报教务处备案,可安排在课程的最后一次课进行。

注:因本学期18周周末和19周周末都有考试,可安排在第17周周末进行。

考试要求与主修专业考试相同。

附件5:德州学院期末考试试题格式

附件6:2019-2020-1学期期末考试答题纸数量统计

附件7:2019-2020-1学期试卷印刷日程表

附件8:2019-2020-1期末考试公共课安排表

附件9:德州学院考场规则

附件10:德州学院监考守则

附件 11: 德州学院学生课程考试资格审查表

附件 12: 德州学院学生课程考试资格汇总表

附件 13: 德州学院考场记录单

附件 14: 试卷分析格式

附件 15: 考试质量分析报告

附件 16: 德州学院试卷复查评估指标

联系人: 高勇善, 联系电话: 8985870, 办公室: 厚德楼 1107 房间。

#### (七) 关于统计 2020 年研究生报名信息的通知

2020 年全国硕士研究生报名现场确认工作已于 2019 年 11 月 9 日结束, 请各教学单位考研负责人及管理人员于 11 月 19 日-11 月 22 日登录“考研信息管理系统”, 将 2020 年考研报名数据录入系统 (<http://211.64.47.129:8888/yjsxx/>), 该报名数据将作为考研统计、考研奖励核算的依据, 请各单位认真统计, 确保没有漏报, 系统将于 23 日关闭录入功能。同时各教学单位将考研报名数据导出后打印并加盖公章于 11 月 25 日报教务处。

联系人: 范克胜, 联系电话: 8985656, 办公室: 厚德楼 1111 房间。

#### (八) 关于做好 2020 年硕士研究生考试工作的通知

2020 年全国硕士研究生考试定于 2019 年 12 月 21 日至 12 月 22 日进行, 请各教学单位广泛宣传考研注意事项及考风考纪要求, 做好学生考试前的专业辅导和心理疏导工作。

#### 考风考纪:

对在全国硕士研究生招生考试中违规或作弊的考生, 按照《国家教育考试违规处理办法》严肃处理。情节特别严重的, 可给予暂停参加各种国家教育考试 1 至 3 年的处理, 同时, 对在校生, 由其所在学校按有关规定给予处分, 直至开除学籍; 对在职考生, 有关部门将通知考生所在单位, 由考生所在单位视情节给予党纪或政纪处分; 构成犯罪的, 由司法机关依法追究刑事责任。

对弄虚作假者(含推免生), 不论何时, 一经查实, 即按有关规定取消报考资格、录取资格或学籍。

相关单位应将考生在硕士研究生招生考试中的违规或作弊事实记入《国家教育考试诚信档案》, 并将考生的有关情况通报其所在学校或单位, 记入考生人事档案, 作为其今后升学和就业的重要参考依据。

联系人: 范克胜, 联系电话: 8985656, 办公室: 厚德楼 1111 房间。

#### (九) 关于领取 2019 年上半年全国大学英语四六级考试成绩报告单的通知

请各教学单位派两名学生于 11 月 19 日上午到教务科领取成绩报告单 (CET 考试成绩 220 分以下无成绩单), 而小语种成绩单教育部还未发放, 具体领取时间再另行通知。

附件 17: 2019 年上半年全国大学英语四六级考试成绩报告单明细表

联系人: 范克胜, 联系电话: 8985656, 办公室: 厚德楼 1111 房间。

#### (十) 关于 2019 年下半年全国大学英语四六级考试的通知

根据教育部考试中心安排，2019年下半年全国大学英语四级口语考试（CET-SET4）时间为11月23日，六级口语考试（CET-SET6）时间为11月24日，请通知考生在<http://cet.etest.edu.cn/>网站自行网上打印准考证，打印时间为11月18日9时—11月25日24时，并按要求准备好相关的证件。考试期间在明理楼实验管理中心机房有教学活动的，按正常程序办理调课手续，请有关单位通知相关师生及时调整。

2019年下半年全国大学英语四六级考试（CET）定于12月14日（周六）进行，请通知考生在<http://cet.etest.edu.cn/>网站自行网上打印准考证，打印时间为12月3日9时—12月14日24时，并按要求准备好相关的证件。考试期间（考前学生物品要带走）在求真楼、求实楼、求索楼、体育楼、美术楼及南区工科楼有教学活动的，按正常程序办理调课手续，请有关单位通知相关师生及时调整。并请各教学单位根据工作要求配合学校安排好相应的考务人员和监考教师。

联系人：范克胜，联系电话：8985656，办公室：厚德楼1111房间。

#### 四、教学资源调配工作

2019-2020学年第2学期教材征订工作

##### 1. 征订范围

所有2019-2020学年第2学期上课所需教材。

##### 2. 征订要求

（1）严格按照教育部中共中央宣传部《关于高校哲学社会科学相关专业统一使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材的通知》以及省教育厅有关要求，我校相关专业、课程统一使用马工程教材，落实相关教材选用工作。

（2）依据人才培养方案及教学计划和课程教学大纲，满足相关规定的教学内容、知识范围、深度及其结构等方面的要求，选用优秀教材。

##### 3. 注意事项

（1）核实学生人数，准确订购各类教材，避免重订或漏订。

（2）附件1：《德州学院2019-2020学年第2学期教材征订表》中各项内容的填写要准确：出版社要写全称，金额前后勿写符号和单位，班级名称要包含年级、专业、层次三部分等。

开设公共课、小语种的单位教材管理人员，于11月26日（星期二）之前将填报好的征订表一报教学资源调配科，纸质版报送至厚德楼1111房间，电子版上传至微信及QQ教材工作群。

各教学单位按照公共课、小语种开课部门的指定教材填报征订表于12月10日（星期二）前将纸质版报送至厚德楼1111房间，电子版上传至微信或QQ教材工作群。

附件1：《德州学院2019-2020学年第2学期教材征订表》

联系人：闫明，联系电话：8985681，办公室：厚德楼1111房间。

#### 五、实践教学工作

##### （一）关于报送毕业论文工作计划的通知

为做好2020届预毕业生本科毕业论文（设计）工作，各教学单位要按照《德州学院本科毕业论文与毕业设计工作管理办法（修订）》（德院校办[2017]14号）的要求，认真做好选题工作，加强选题审查，保证选题质量，减少综述类题目，避免题

目雷同，避免题目太大、太小、文不对题、重复、陈旧或多人一题等现象。

各教学单位认真撰写毕业论文（设计）工作计划，（注：5月底前要完成毕业论文答辩和论文成绩录入工作），并于11月22日前将2020届预毕业生本科毕业论文（设计）工作计划加盖单位公章后报送实践教学科，电子版发送至 dzxysjjxk@163.com，并按相关规定和要求开展毕业论文（设计）工作。

联系人：张曰云，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

#### （二）关于公布第七届山东省教学技能大赛和校赛获奖名单的通知

11月8日至10日，第七届山东省师范类高校学生从业技能大赛在鲁东大学举行，我校师范类各专业在本次大赛中共获得一等奖3项、二等奖8项、三等奖7项。其中，16级物理学专业的王飞，16级小学教育专业的陈颖颖和学前教育专业的尚玉杰同学喜获一等奖。同时，德州学院第十三届大学生教学技能大赛已于10月份结束，共有12个师范专业的学生参加比赛，最终评选出一等奖13名、二等奖22名、三等奖79名，现公布获奖名单。请各相关单位通知参赛学生查看《德州学院师范类学生省赛和校赛教学技能大赛获奖名单》（见附件1）。

附件1：德州学院师范类学生省赛和校赛教学技能大赛获奖名单

联系人：张曰云，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

#### （三）关于统计2020年度各专业实习支教学生数量的通知

2017年我校修订了人才培养方案。按新方案，我校大部分2017级师范专业学生将在2020年上半年赴校外实习支教；另，2016级部分师范生也有支教计划，为协调明年教学工作，安排好学生的实习支教工作，现统计2020年度各专业支教学生数量。

各教学单位要根据人才培养方案和教学计划填写《德州学院2020年度各专业实习支教学生数量统计表》（见附件2）并将纸质版签字盖章后于11月22日前报实践教学科，电子版发送到邮箱 dzxysjjxk@163.com。

附件2：《德州学院2020年度各专业实习支教学生数量统计表》

联系人：张曰云，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。